

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением префектуры
Троицкого и Новомосковского
административных округов
города Москвы
от «20» мая 2025 года
№ 175-РП



Префект Троицкого и
Новомосковского
административных округов
города Москвы

_____ Д.В.Набокин
« _____ » _____ 2025 года

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Автомобильные дороги Троицкого административного округа»
(ГБУ «Автомобильные дороги ТАО»)**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Автомобильные дороги Троицкого административного округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано субъектом Российской Федерации - городом Москвой в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 16 августа 2011 г. № 628-РП «О создании государственных бюджетных учреждений города Москвы в сфере дорожной деятельности».

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Автомобильные дороги ТАО».

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее - префектура).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Контракты (договоры) Учреждение заключает в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.10. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, торговой деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление следующих мероприятий:

2.2.1. Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог (объектов дорожного хозяйства улично-дорожной сети), разметка объектов дорожного хозяйства, содержание защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов их обустройства, технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей.

2.2.2. Осуществление деятельности по использованию и содержанию особо охраняемых зеленых территорий (в том числе особо охраняемых зеленых территорий, преобразованных из особо охраняемых природных территорий города Москвы), природных и озелененных территорий, использование и содержание которых обеспечивает префектура, включая размещение в границах таких территорий объектов, не являющихся объектами капитального строительства, нестационарных торговых объектов, а также выдачу разрешений на въезд на указанные особо охраняемые зеленые территории (в том числе особо охраняемые зеленые территории преобразованные из особо охраняемых природных территорий города Москвы).

2.2.3. Содержание и благоустройство объектов озеленения и зеленых насаждений.

2.2.4. Благоустройство парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.5. Содержание произведений монументального и монументально-декоративного искусства (за исключением скульптурно-архитектурных композиций) и прилегающих к ним территорий, зон отдыха, за исключением территорий, находящихся в оперативном управлении государственных бюджетных учреждений города Москвы Жилищников районов Троицкого и Новомосковского административных округов.

2.2.6. Обеспечение мероприятий по организации специализированных ярмарок, организаторами которых в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы является префектура.

2.2.7. Вывоз и хранение брошенных разукомплектованных транспортных средств.

2.2.8. Проведение работ по демонтажу и (или) перемещению на специально организованную площадку незаконно размещенных объектов,

не являющихся объектами капитального строительства, их хранение, возврат правообладателям либо утилизация, благоустройство освобожденных территорий, восстановление внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (в том числе крыш и фасадов) после сноса самовольных построек или после освобождения земельных участков от незаконно размещенных на них объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2.2.9. Отлов, транспортировка, стерилизация (кастрация), содержание в послеоперационных стационарах и приютах, построенных за счет средств бюджета города Москвы, безнадзорных и бесхозных животных.

2.2.10. Капитальный ремонт многоквартирных домов.

2.2.11. Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.2.12. Проведение работ по сносу индивидуальных гаражей при освобождении территории города Москвы в целях благоустройства такой территории за счет средств бюджета города Москвы, а также в иных целях в соответствии с принятыми решениями Градостроительно-земельной комиссии города Москвы.

2.2.13. Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.2.14. Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.15. Содержание и охрана объектов незавершенного строительства.

2.2.16. Ремонт зданий, строений и сооружений, закрепленных за органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления, благоустройство прилегающих к таким зданиям, строениям и сооружениям территорий по согласованию с префектурой и соответствующим органом исполнительной власти города Москвы.

2.2.17. Комплексное содержание и эксплуатация объектов улично-дорожной сети Троцкого и Новомосковского административных округов города Москвы и элементов обустройства дорог.

2.2.18. Аварийный ремонт объектов улично-дорожной сети и элементов обустройства дорог Троцкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.2.19. Содержание катков с искусственным льдом.

2.2.20. Проведение работ по освобождению земельных участков путем сноса самовольных построек отдельно стоящих объектов капитального

строительства.

2.2.21. Проведение работ по освобождению земельных участков путем сноса самовольных построек - объектов капитального строительства в виде подземных конструкций и фундаментного основания из железобетона, в виде пристроенных и надстроенных помещений.

2.2.22. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования и науки города Москвы.

2.2.23. Организация на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы деятельности по использованию и содержанию особо охраняемых зеленых территорий (в том числе особо охраняемых зеленых территорий, преобразованных из особо охраняемых природных территорий города Москвы), природных и озелененных территорий, по выдаче разрешений на въезд на особо охраняемые зеленые территории (в том числе особо охраняемые зеленые территории, преобразованные из особо охраняемых природных территорий города Москвы), за исключением особо охраняемых зеленых территорий (в том числе особо охраняемых зеленых территорий, преобразованных из особо охраняемых природных территорий города Москвы), природных и озелененных территорий, использование и содержание которых осуществляется иными органами исполнительной власти города Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения (пункт 2.2.), которое формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и (или) недостатка у Учреждения производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (пункт 2.2.), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Разметка дорожных покрытий объектов улично-дорожной сети.

2.6.2. Замена пришедших в негодность дорожных знаков и информационных щитов.

2.6.3. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов с проведением экологического контроля СО и СН, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание

строительной, дорожной и специальной техники.

2.6.4. Комплексное содержание, эксплуатация, капитальный, текущий и аварийный ремонт производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера.

2.6.5. Техническая инвентаризация (актуализация) и заполнение технических паспортов комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.6.6. Эксплуатация парковок для большегрузного транспорта на территории Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.

2.6.7. Организация пунктов общественного питания Учреждения.

2.6.8. Демонтаж техники, не подлежащей восстановлению, продажа металлических и неметаллических отходов и металлолома.

2.6.9. Сдача в аренду на основании пункта 4.6. настоящего Устава находящихся на балансе Учреждения (в оперативном управлении) автотранспортных средств, дорожной техники и оборудования предприятиям всех форм собственности в соответствии с установленным порядком.

2.6.10. Оказание услуг по санитарному содержанию, механизированной и ручной уборке территорий предприятий всех форм собственности.

2.6.11. Оказание транспортных услуг (в том числе по перевозке грузов) и услуг по вывозу снега.

2.6.12. Ремонт объектов внешнего благоустройства.

2.6.13. Прием, хранение, отпуск противогололедных материалов, а также осуществление контроля за соблюдением норм расхода противогололедных реагентов и щебня фракции 2-5 мм на обслуживаемых объектах дорожного хозяйства.

2.6.14. Эксплуатация и ремонт накопительных баз хранения жидких противогололедных реагентов и баз хранения твердых противогололедных реагентов и щебня (в том числе зданий и сооружений, расположенных на их территории).

2.6.15. Закупка дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.6.16. Капитальный ремонт, ремонт и содержание ограждающих конструкций различных типов.

2.6.17. Организация сбора, накопления и передачи отходов производства и потребления специализированным организациям с целью их дальнейшей сортировки, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения и заключения соответствующих договоров.

2.6.18. Выполнение по поручению префектуры восстановительных работ после проведения разрытий.

2.6.19. Ремонт, техническое обслуживание автомобилей, дорожной

техники и оборудования.

2.6.20. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.6.21. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.6.22. Деятельность по представлению мест временного проживания в общежитиях для рабочих.

2.6.23. Деятельность в области здравоохранения. Организация проведения предрейсовых, текущих и послерейсовых медицинских осмотров водителей профессиональным медицинским персоналом.

2.6.24. Капитальный ремонт, реставрация, воссоздание, консервация отдельных элементов многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия.

2.6.25. Ликвидация (снос) объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы, мероприятия по сносу которых не предусмотрены в Адресной инвестиционной программе города Москвы, а также условиями контракта (гражданско-правового договора), иной сделки.

2.6.26. Разработка проектно-сметной документации.

2.6.27. Оказание платных услуг юридическим лицам.

2.7. Учреждение вправе для реализации целей деятельности арендовать автотранспортные средства, дорожную технику и оборудование.

2.8. Учреждение вправе иметь в финансовом органе города Москвы лицевой счет для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор назначается Учредителем на срок до 5 лет.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Директор Учреждения может работать на условиях внешнего совместительства и по гражданско-правовым договорам только после получения письменного разрешения Учредителя.

Директор не может заключать трудовые договоры по внутреннему совместительству (выполнение в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы) в возглавляемом им Учреждении.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами города Москвы

или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

3.4. В период временного отсутствия директора Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности директора приказом Учредителя или назначить директора по срочному трудовому договору.

При наличии вакантной должности директора исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора Учреждения, а также руководителям структурных (обособленных) подразделений Учреждения.

3.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

3.6.2. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации. Представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

3.6.3. Подписывает акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

3.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

3.6.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор обязан:

3.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

Выполнять задачи, поставленные перед Учреждением в установленные сроки при оптимальном использовании, в том числе организационных, кадровых, финансовых, информационных и других типов ресурсов, имеющихся в распоряжении Учреждения.

3.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.7.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

3.7.6. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.7.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.7.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.7.10. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

3.7.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества,

за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.7.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.7.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7.15. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью отдельными категориями работников Учреждения.

3.7.16. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

3.7.17. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения, соблюдение требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

3.7.18. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем.

3.7.19. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.7.20. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в 10 дней.

3.7.21. Осуществлять назначение на должности административно-управленческого персонала в порядке, установленном распорядительными документами Учредителя.

3.7.22. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

3.7.23. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению комплексной безопасности деятельности Учреждения: по противопожарной и информационной безопасности, по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций террористического, природного или техногенного характера, антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействию распространения идеологии терроризма.

3.7.24. Организовывать работу по противодействию коррупции в Учреждении.

3.7.25. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.7.26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

3.8.1. Убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.8.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.8.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

3.8.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3.8.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.8.6. Ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

3.8.7. Невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.8.8. Нарушение требований к составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) и другой отчетности.

3.8.9. Нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.8.10. Несоблюдение требований охраны труда, вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

3.8.11. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано

согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.